

ALGEMENE VOORWAARDEN

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende vervolgoedprachten van cliënt(en) (hierna: de opdrachtgever) aan Crombag Familierecht & Mediation (hierna: CFM) en alle daarmee samenhangende rechtsbetrekkingen. Deze algemene voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle advocaten en medewerkers van CFM en alle personen die door CFM bij de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld. Voor de aanvaarding van de opdracht wordt aan de opdrachtgever een exemplaar van deze algemene voorwaarden overhandigd. Door het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever bekend te zijn met de inhoud van deze algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.

Opdracht

Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven en aanvaard door CFM. Dat geldt ook indien het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 tweede lid van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) en de resultaten daarvan geen rechten ontleenen. De keuze van door CFM in te schakelen derden geschiedt waar mogelijk in overleg met de opdrachtgever met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. CFM is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. Indien de opdrachtgever de inhoud van de door CFM voor hem verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) aan derden verstrekt, is de opdrachtgever jegens de advocaat gehouden die derde er op te wijzen dat de werkzaamheden werden verricht onder toepassing van deze algemene voorwaarden. Indien een derde van de inhoud van de werkzaamheden op enigerlei wijze gebruik maakt, is die derde aan de inhoud van deze algemene voorwaarden gebonden. De overeenkomst tussen de opdrachtgever en CFM is onderworpen aan Nederlands recht. De opdrachtgever vrijwaart CFM tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht.

Persoonsgegevens

CFM heeft zowel technisch als organisatorisch maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen. Persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de verstrekte opdracht en voor direct marketing doeleinden (het uitnodigen voor lezingen en het zenden van nieuwsbrieven). Indien de opdrachtgever hiertegen bezwaar kenbaar maakt zullen de betreffende persoonsgegevens onmiddellijk uit het direct marketing bestand worden verwijderd. De opdrachtgever heeft het recht te verzoeken om inzage, rectificatie of het wissen (voor zover de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij verzameld of verwerkt zijn) van persoonsgegevens. Elektronisch verkeer kan door derden worden onderschept, misbruikt of gewijzigd. CFM kan daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Honorarium en verschotten

Behoudens andere afspraak zal CFM haar werkzaamheden voor het overeengekomen uurtarief periodiek declareren. Het uurtarief kan aan het begin van ieder kalenderjaar worden aangepast. De kosten van uitvoering van de opdracht omvatten het honorarium, de kantoorkosten, de BTW en de zogenaamde verschotten. Over het honorarium is een forfaitair percentage van 5% kantoorkosten verschuldigd ter dekking van kosten zoals portier-, papier-, kopieer-, telecommunicatiekosten. De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de opdracht door CFM ten behoeve van de opdrachtgever zijn betaald (zoals griffie-rechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels e.d.). Tenzij tussen de opdrachtgever en CFM uitdrukkelijk anders is afgesproken dient de opdrachtgever een nader overeen te komen voorschot op het honorarium te voldoen. De opgedragen werkzaamheden nemen eerst een aanvang na betaling van het aldus overeengekomen voorschot. Een aldus betaald voorschot wordt bij het einde van de opdracht verrekend.

Betaling

Behoudens nadere afspraak wordt telkens na afloop van een periode van een maand gedeclareerd. De betaling van een declaratie dient – zonder enig beroep op korting en/of compensatie – uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is over het declaratiebedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan zal CFM, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, zijn werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten. CFM is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van de declaraties van CFM. Alle aanspraken van opdrachtgevers vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij CFM binnen één jaar nadat de opdrachtgever bekend was, of redelijkerwijze kon zijn,

Beroepsaansprakelijkheid

Alle aanspraken van opdrachtgevers vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij CFM binnen één jaar nadat de opdrachtgever bekend was, of redelijkerwijze kon zijn, met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert. CFM heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor minimaal die bedragen, die door de Nederlandse Orde van Advocaten worden voorgeschreven. Iedere aansprakelijkheid van CFM en haar medewerkers is beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van die advocaat aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Indien aansprakelijkheid niet door de verzekering wordt gedekt is deze beperkt tot het in het afgelopen jaar in rekening gebrachte honorarium in de desbetreffende zaak. Advocaten en medewerkers van CFM zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van een opdracht. Aansprakelijkheid voor

mondelinge, niet op schrift gestelde, adviezen wordt geheel uitgesloten.

Archivering

Behoudens voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de Nederlandse Orde van Advocaten anders voortvloeit, zullen de originele stukken na het einde van de opdracht op diens verzoek aan de opdrachtgever worden verstrekt. Het betreffende dossier wordt (digitaal) gedurende vijf jaar bewaard. Het staat CFM vrij het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen.

Klachten- en Geschillenregeling

CFM heeft een interne klachtenprocedure en neemt deel aan de Klachten- en Geschillen-regeling Advocatuur. Als een cliënt een klacht indient bij CFM wordt de klacht behandeld volgens de interne klachtenregeling. Als de klacht daarna niet is opgelost, dan is het mogelijk het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

Rechtsmacht en toepasselijk recht

Op geschillen tussen CFM en haar opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen CFM en opdrachtgever zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter te Maastricht.

Wwft

CFM is als gevolg van de geldende regelgeving verplicht de identiteit van opdrachtgevers vast te stellen en ongebruikelijke transacties onder omstandigheden bij autoriteiten te melden. Opdrachtgever bevestigt met het ondertekenen van deze algemene voorwaarden hiermee bekend te zijn en voor zover nodig zijn toestemming te geven.

Auteursrechten

De intellectuele eigendomsrechten rusten bij Crombag Familierecht.

Voor akkoord:

.....
.....
.....

Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

Ons kantoor is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur.